**2020年高校教师资格考试面试报送材料的要求**

****（一）时间要求****

9月22日（下周二）下午4点之前报送人事处，刘老师当场验收。

****（二）需提交的材料****

每位考生提供个人材料的原件、复印件各一套，原件在人事处当场验证后带回，只留复印件。复印件独立装档案袋，建档案袋要粘贴封面（见附件1，按照封面上的条目准备原件和复印件，档案编号不用填写），档案内需提供的各项材料和排放顺序如下：

1.有效期内的二代身份证复印件；港澳台居民申请参加高校教师资格考试、认定高校教师资格的有效证件为港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证。

2.学历证书复印件和《中国高等教育学历认证报告》或学历证书电子注册备案表。在港澳台地区取得的学历和在国外取得的学历除提供复印件外还应同时提供教育部留学服务中心出具的相应的学历学位认证书复印件。

3.普通话水平测试等级证书复印件。

4.聘用合同或劳动合同复印件。复印件仅包含合同首页、申请人个人信息页、岗位信息页和合同签署页即可。（人事代理人员提供和人力资源公司签订的合同，如果自己手里没有合同的，去启日人力资源公司查找或补签。）

5.单位人事关系隶属证明（见附件2，教学归属系部主任签字，盖章）。

6.申请高校教师资格考试面试诚信承诺书（考生亲笔签名，见附件3）

****（三）其他要求****

1.手机扫二维码填写信息，“申请任教学科”按附件中《学科对照表（高等学校教师资格任教学科）》填写，一般填写二级学科,二级学科不能明确显示考生任教课程的，须填写至三级学科。



2.参加面试的人员需要缴纳面试测试费278元，仅接受支付宝转账，到人事处交材料时当场缴费。

附件1

河南省高校教师资格考试面试考生材料审核清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | |  | 学校： |  | 院系： |  |
| 申请任教学科 ： | | |  | | 档案编号： |  |
| **序号** | **档案材料内容** | | | | **审核情况** | **备注** |
| 1 | 身份证原件、复印件 | | | |  |  |
| 2 | 学历证书原件、复印件和学历认证报告等相关材料 | | | |  |  |
| 3 | 普通话水平测试等级证书原件、复印件 | | | |  |  |
| 4 | 聘任合同或劳动合同复印件 | | | |  |  |
| 5 | 人事关系证明 | | | |  |  |
| 6 | 诚信承诺书 | | | |  |  |
| 审核人员签字： 盖章： | | | | | | |
| 注：1.本表用A4纸打印，张贴在档案袋封面上；2.档案号由高校自行编号，要区分专任教师和附属医院临床教学人员；3.学校审核时，要核对相应材料原件，原件无误将复印件放入档案袋，并在该项审核情况中打✔，材料缺失或不能证明的要在审核情况中注明“缺”。 | | | | | | |

附件2

专任教师人事隶属关系证明

兹证明 同志（身份证号 ），系我校 学院（系部）专任教师，同意推荐该同志申报高校教师资格。如有弄虚作假，本单位愿承担一切后果责任。

院系负责人签字： 学校人事部门负责人签字：

（公章） （公章）

年 月 日

附件3

申请2020年高校教师资格考试面试诚信承诺书

本人系 （单位）工作人员，现申请参加2020年下半年高校教师资格面试。

本人承诺所提交的所有申报资料（包括学历、职称、普通话、人事关系证明等证明材料）均为真实。如提供虚假的申报资料，本人自愿承担一切后果责任。

承诺人签名：

年 月 日