**关于2020年暑假放假安排的通知**

各处室、系部：

根据学院工作安排，现将2020年暑假安排通知如下：

**一、放假时间**

1．教职工自7月11日（星期六）放假，8月28日（星期五）正式报到上班。

2．学生8月29日（星期六）、8月30日（星期日）返校报到注册，8月31日（星期一）正式上课。

**二、工作要求**

1.各部门在放假前要按时完成本学期的各项工作任务，做好暑假期间部门值班工作安排和下学期开学前的各项准备工作。

2.各部门在放假前务必对本单位全体师生进行一次安全教育，对办公室、实验室等所有场所做好安全排查，落实主体责任，加强用水用电、防火防盗和校园安全管理，发现问题妥善解决并上报。

3.严格按照学院《关于做好 2020 年暑假期间疫情防控工作的通知》（防控办〔2020〕50 号）文件要求， 做好相关工作。

**三、值班要求**

1.相关部门和人员要按照学院值班要求切实做好暑假期间值班工作。带班领导和值班组长要做好当日值班的管理工作，并妥善处理好应急突发事件。

2.值班电话：

行政值班电话：8767011；保卫处值班电话：8767119。

祝全体师生度过一个安全、愉快、祥和的假期！

党政办公室

2020年7月10日