

高等职业教育

专业代码：630302

会计专业人才培养方案

(三年制)

负责人：赵少华

执笔人：宋亚洁

审核人：郑 娟

高等职业教育会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：会计

专业代码：630302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书 或技能等级证 书举例
财经商贸 大类（63）	财务会 计类 （630302）	会计、审计及 税务服务 （7241）	会计专业人员 （2-06-03-00）	财务管理相关岗	助理会计师

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作的高素质技术技能人

才。

(二) 培养规格

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。

(4) 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制理论知识。

(5) 掌握企业会计制度设计的相关知识。

(6) 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计。

(6) 凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(7) 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(8) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(9) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

(10) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业

和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(10) 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。

(11) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(12) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

(一) 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想政治理论、中华优秀传统文化、体育、军事理论与军训、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、创新创业教育、信息技术、高等数学、大学英语、艺术等列入公共基础必修课，将国家安全教育、公关礼仪等列为选修课。

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	入学教育与军训	<p>(1) 了解自己的专业设置、课程设置、人才培养模式、学习方法以及所学专业的岗位需求、就业前景;</p> <p>(2) 对自己的专业和大学专业学习的认知能力;</p> <p>(3) 培养学生爱国、爱校、爱集体意识和热。</p>	重点围绕学院的学风、校风建设和学生的文明养成教育等工作,通过专业教育、安全教育、心理健康教育、文明养成教育、校规校纪教育、职业规划指导、主题班会等系列活动,帮助学生树立科学的世界观、人生观和价值观,引导学生奋发向上,明确学习目标,立志成才,增强学生的遵纪守法观念和诚信意识,培养学生爱校意识和专业意识,促进校风、学风建设,让学生以积极向上的面貌迈好大学生生活第一步。
2	思想道德修养与法律基础	<p>(1) 认识:新时代的中国、大学生生活和高职生活的特点,科学的世界观、人生观、价值观相关理论;</p> <p>(2) 学生能够通过理论联系实际,加强辩证地看中国与世界大势,科学看待问题,明辨是非的能力;</p> <p>(3) 培养学生乐观向上、自信坚强、勇于面对挫折和挑战的精神。</p>	本课程根据中宣部和教育部 05 方案、教育部《高等学校思想政治理论课建设标准》(教社科【2015】3号文件)、教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知(教社科【2018】2号文件)等文件要求,以及新修订的 2018 版全国统一教材内容,结合高职院校和我院人才培养目标,在广泛调研的基础上,采用任务驱动式课程设计模式,确定学习目标和学习内容。
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>(1) 认识:新时代的中国、大学生生活和高职生活的特点,科学的世界观、人生观、价值观相关理论;</p> <p>(2) 学生能够通过理论联系实际,加强辩证地看中国与世界大势,科学看待问题,明辨是非的能力;</p> <p>(3) 培养学生爱国、爱校、爱集体意识和热情。</p>	通过师生探讨、课内实践和课外实践,在模拟社会的仿真学习情境中学习并掌握现代公民的道德素养和法律素养,培养学生的团队合作能力、辩证思考能力、语言表达能力和运用理论指导实践的能力。
4	形势与政策	通过课程教学,引导大学生正确分析和认识当前国内外形势,统一思想,坚定信心和决心,坚信我们党完全有能力带领全国各族人民,化危为机,战胜困难,在应对挑战中创造新的发展机遇,实现更好发展,培养正确分辨能力和判断能力。在了解高职生活的特点,高职在我国发展的现状和趋势的基础上,深刻认识高职大学生的历史使命,初步培养学习生涯和职业生涯的规划设计能力。	本课程教学内容根据教育部社政司和福建省教育厅下发的每学期《高校“形势与政策”教育教学要点》,主要围绕党和国家推出的重大战略决策和当下国际、国内形势的热点、焦点问题,并结合我校教学实际情况和学生关注的热点、焦点问题来确定,组织实施我校全校学生《形势与政策》课的教育教学工作。由形势与政策课程组教师开设 5 个专题讲座,分段教学。
5	大学英语	<p>(1) 提高学生的听、说、写能力,掌握基本句型;</p> <p>(2) 使学生具有分析基本句型的能</p>	通过课堂教学的各个环节,运用各种教学方法,使学生掌握一定的英语基础知识和听、说、读、写、译的基本技能,培养学生能够借助词

		力, 学生能够独立完成英文信封; (3) 激发学生了解知名搜索引擎的兴趣, 激发学生的用英语写作信封的兴趣, 激发学生了解知名国际知名组织的兴趣。	典翻译和阅读有关英语业务资料的综合运用能力, 要求学生能够在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流, 进一步提高人文素养和职业意识, 同时增强其自主学习的能力, 为今后的职业发展和终身学习奠定良好的基础, 以适应我国经济发展和国际交流的需要。
6	高等数学	(1) 了解微积分的发展史, 认识微积分的重要性、抽象性、实用性, 进而认识科学发展的一般规律; (2) 通过对本课程的学习, 使学生在掌握必要的基础知识的同时, 具有一定的数学建模思想, 并将这种思想贯穿于整个提出问题分析问题解决问题的过程; (3) 通过对本课程的学习, 具有高尚的科学观, 实事求是, 尊重客观规律, 反对迷信邪教。	高等数学的学习内容应当根据实际的需求进行调整, 而内容的是呈现也应采用不同的表达方式, 以满足多样化的学习需求, 同时教学活动必须建立在学生的接受能力基础之上。而教师也不是被动的, 应调动一切可行的手段, 激发学生的学习积极性, 向学生提供充分从事数学活动的机会, 帮助他们在自主探索和合作交流的过程中真正理解和掌握数学知识与技能、数学思想和方法, 获得广泛的数学活动经验, 为学习和实践提供有效的知识工具和良好的思维素质。
7	信息技术	(1) 了解计算机的概念、类型、应用领域、系统的组成与配置及主要技术指标, 了解计算机中数据的表示和计算机病毒的概念与防治; (2) 能使用微型计算机的基础知识解决计算机的常见问题(包括计算机系统的组成和各组成部分的功能及计算机病毒的防治常识); (3) 具有良好的学习态度、规范操作意识;	本课程重视学生在校学习与实际工作的一致性, 采取任务驱动、项目导向的教学模式, 通过完成工作任务, 达到本课程的能力目标和知识目标。在整个过程中, 学生通过 Windows 7 基本操作的使用, Office 2010 系列软件的使用以及网络的应用, 完成了职业能力的训练。
8	大学体育	(1) 体验运动乐趣, 掌握一项自己喜爱的运动项目, 培养终身锻炼身体的习惯; (2) 树立群体意识和集体荣誉感, 培养团结协作、遵纪守法以及自控自律的优良品质; (3) 增强体质, 增进健康, 全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力, 促进学生身心全面发展。	该课程是高等学校教育的重要组成部分, 是学校体育的基本组织形式, 是完成体育教学任务, 增强学生体质、提高学生全面素质的重要途径。其任务是: (1) 增强体质, 增进健康, 全面提高学生的体能和对自然环境的适应能力, 促进学生身心全面发展。(生理) (2) 掌握测试和评价自身体质健康状况及编制可行的个人锻炼计划的方法, 培养终身锻炼身体的意识和习惯。(监测方法) (3) 学习体育与健康的基本知识、基本技术和基本技能, 熟练掌握 1—2 项健身运动的方法, 科学地进行体育锻炼。(锻炼方法)
9	职业规划	通过本课程的教学, 使大学生了解国家的就业形势和对大学生创业的优惠政策, 把握职业选择的原则和方向; 基本了解职业发展的阶段特点; 较为	本课程是为提高大学生就业竞争力、顺利就业、适应社会及树立创业意识提供的一门指导性课程。根据现阶段高职院校学生的现状, 紧密结合现阶段社会发展形势, 积极挖掘学生自

		清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境；掌握基本的劳动力市场信息、相关的职业分类知识以及创业的基本知识。	我成长、成才潜能，指导学生制定职业生涯规划，引导学生树立正确的就业观，提高学生的就业创业能力。
10	就业指导	<p>(1) 掌握职业生涯规划基本原则和方法；</p> <p>(2) 了解所学专业的现状和发展前景、专业人才培养模式和教学计划，明确所学专业适应的就业岗位或岗位群；</p> <p>(3) 熟练地运用有关知识填写各种求职表格、写作求职文书，以及恰当地运用相关技巧进行自荐，参加面试的能力。</p>	其任务是为学生提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助学生了解我国、当地的就业形势、就业政策，根据自身的条件、特点、职业目标、职业方向、社会需求等情况，选择适当的职业；对学生进行职业适应、就业权益、劳动法规、创业等教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，充分发挥自己的才能，实现自己的人生价值和社会价值，促使学生顺利就业、创业。
11	军事理论	对国防概述、国防法制、国防建设、国防动员、军事思想概述、国际战略环境概述、国际战略格局、我国安全环境、高技术概述、高技术军事上的应用、高技术与新军事变革、信息化战争概述、信息化战争特点、信息化战争对国防建设的要求有较清醒地了解。通过学习激发学生努力拼搏，掌握科技知识。	它以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和江泽民同志关于国防与建设的重要论述为指导，按照教育要面向现代化、面向世界、面向未来的要求，适应我国人才培养的战略目标和加强国防后备力量建设的需要，为培养高素质的社会主义事业的建设者和保卫者服务。军事理论课以国防教育为主线，提高本课程的教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，达到增强国防观念和国防意识，强化爱国意识、集体主义观念，加强纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实的基础。教学环节以课堂授课为主线。
12	心理健康教育	通过本课程的教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。	《心理健康教》课程教学以普及心理健康知识、为高职生提供心理健康指导为宗旨，依次从快乐体验、特别呈现、芝麻开门、领悟空间四个教学设计过程出发，在活动训练中产生体验，对案例分析进行谈论、解惑，对理论知识进行探究、分享，在领悟空间中已发思考、反馈，力图把心理学抽象的理论变为心灵的体验。让学生在体验中学习，在体验中感受，在感受中领悟教学中的真知灼见，使高职学生更好地了解自己，不断完善自我。
13	中华优秀传统文化	<p>(1) 熟知并传承中国传统文化的基本精神，领会中国传统哲学、文学、艺术、宗教、科技等方面文化精髓；</p> <p>(2) 能吸收传统文化的智慧，能感悟传统文化的精神内涵；</p> <p>(3) 培养爱国主义感情、社会主义道德品质，逐步形成积极的人生态度和正确的价值观。</p>	本课程将传统文化素养培养与综合职业能力提升相结合。课程内容注重学生的实际情况，将职业教育特色和传统文化传承相结合，重在培养学生的文化素养和综合职业能力。

14	艺术	<p>(1) 在生活经验和艺术经验的相互作用与转换中, 获得用艺术的方式表现和美化生活的能力;</p> <p>(2) 体验、了解和反思人类情感如何丰富了艺术的创造与表现, 提高审美情趣, 达到身心的和谐与愉悦;</p> <p>(3) 认识世界不同地区的艺术, 了解其风格特征及文化历史背景, 学会尊重多元文化;</p>	<p>基础教育阶段的艺术课程日益走向综合, 不仅音乐和美术开始交叉融合, 戏剧、舞蹈、影视等也进入艺术课堂。新的课程将更加关注学生人格的健全发展, 充分利用学生的生活经验和 社会文化资源, 鼓励学生进行体验性、探究性和反思性学习, 为学生提供生动有趣、丰富多彩的内容和信息, 拓展艺术视野, 提高整体素质, 并使艺术学习更有趣、更容易, 使每个学生获得成就感。</p>
15	创新创业教育	<p>(1) 熟悉掌握创新思维提升的基本方法;</p> <p>(2) 能掌握在项目运营过程中团队组建、人脉关系积累、资金筹措的方法;</p> <p>(3) 激发学生的创新创业意识, 提高学生的社会责任感和创业精神, 促进学生创业、就业和全面发展。</p>	<p>通过对创新创业案例分析与讨论, 切实提升学生的创业能力并树立正确的创业成败观。坚持面向全体、注重引导、结合专业、强化实践的原则, 遵循教育教学规律, 坚持理论讲授与案例分析相结合、小组讨论与角色体验相结合、经验传授与创业实践相结合, 把知识传授、思想碰撞和实践体验有机统一起来, 调动学生学习的积极性、主动性和创造性, 不断提高教学质量水平。</p>
16	毕业教育	<p>(1) 通过毕业教育培养学生具有初步的科研能力和应用软件设计的能力;</p> <p>(2) 通过毕业实训锻炼学生查找和搜索资料的能力; 通过毕业实训培养学生的团队合作能力。</p>	<p>《毕业教育》是课程对学生综合职业技能的一个非常有效的锻炼过程, 经过该课程学习, 学生可以进一步提高职业综合技能和应用所学知识进行综合问题分析与解决的能力。为学生走向社会打下一个坚实的基础。《毕业教育》是综合应用所学专业的基本理论、基本知识和基本技能, 进一步提高学生分析问题和解决问题的能力; 在毕业实训中通过一个实际专题问题的设计使学生受到一次实际职业能力的基本训练。</p>

(二) 专业（技能）课程

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

1. 专业基础课程

专业基础课程包括：会计基础、会计基础实训、财经法规与职业道德、经济学基础、管理学原理、初级会计电算化、核心技能训练、毕业设计、顶岗实习及劳动、财经应用文写作等。

2. 专业核心课程

专业核心课程一般设置 6-8 门，包括：成本会计实务、成本核算与分析实训、政府会计、经济法、Office 财会应用、初级会计实务、初级会计实务实训、出纳实务。

3. 专业拓展课程

专业拓展课程包括：

第一类，会计核算方向。税务会计实务、税费计算与申报实训、审计基础与实务、金融企业会计、中小企业会计实务、中小企业会计实务实训。

第二类，专业选修课（选修）。财务管理、货币银行学、个人理财、国家安全教育、公关礼仪、演讲与口才、管理会计、投资规划（共 321 学时，建议选修管理会计）。

4. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如下表所

序号	课程名称	课程目标	主要内容和教学要求
1	成本会计实务	<p>(1) 掌握成本费用归集、分配方法；</p> <p>(2) 了解企业产品成本核算的基本原理、核算流程；</p> <p>(3) 了解成本管理在企业管理中的重要作用；</p> <p>(4) 理解成本会计岗位职责、产品成本费用构成、帐簿设置目的和方法。</p>	<p>工业企业产品成本计算和分析的理论与方法，以培养学生的成本计算、成本分析和成本管理能力为主要目的。</p>
2	成本核算与分析实训	<p>通过实训熟悉会计资料的种类、格式、内容、填制方法及其业务流程，掌握会计凭证的填制与审核、会计账簿的设置与登记、成本费用的归集与分配、成本核算的各种方法。会计报表的编制等会计基本技能，将成本核算融入到企业会计核算的全过程。</p>	<p>通过实训使学生全面复习和熟练掌握会计核算专业知识，为日后更深层次的专业知识学习和毕业后参加实践工作奠定基础：</p> <p>(1) 材料费用的归集与分配；</p> <p>(2) 人工费用的归集与分配；</p> <p>(3) 折旧费、固定资产修理费等其他费用的归集与分配；</p> <p>(4) 辅助生产费用归集与分配；</p> <p>(5) 损失性费用归集与分配；</p> <p>(6) 生产费用在完工产品与在产品之间的分配；</p> <p>(7) 产品成本计算方法。</p>
3	政府会计	<p>(1) 掌握政府会计的各项会计要素。</p> <p>(2) 掌握政府会计的相关政策法规。</p> <p>(3) 学会政府会计的记账方法。</p>	<p>本课程是高职高专院校会计专业的专业课程。能够学会各级政府部门、行政单位和各类非营利组织的会计体系的会计核算。区别于企业会计，政府会计是企业以外的相关会计机构的核算方法，是会计工作中重要的一个方面。</p>
4	经济法	<p>(1) 掌握企业法律制度、公司法律制度、合同法律制度、反不正当竞争法律制度、知识产权法律制度等；</p> <p>(2) 熟悉各项经济法律的规定；</p> <p>(3) 具有对基本的经济法律问题进行分析的能力。</p>	<p>会计法律制度、支付结算法律制度、税收法律制度、财政法规制度、会计职业道德等</p>
5	Office 财会应用	<p>(1) 掌握用 Excel 编制财务报表；</p> <p>(2) 掌握 Excel 对企业投资效益进行分析；</p> <p>(2) 掌握 office 在财务会计中的应用，特别是 Excel 中财务函数的应用。</p>	<p>该课程的学习，使学生掌握最新办公自动化软件的功能及使用，培养学生现代化办公的能力。本课程内容包括 Word、Excel、Powerpoint 等内容。</p>

6	初级会计实务	<p>掌握中小企业中“存货岗位、往来岗位、固定资产岗位、其他资产岗位、职工薪酬岗位、资金岗位、财务成果岗位和会计主管岗位”等8个岗位的工作职责、任务及相关会计处理的基本知识；</p> <p>(1) 具备财产物资购、存、销业务流转环节会计处理的专业知识；</p> <p>(2) 掌握资金周转使用环节及各环节会计核算应具备的专业知识；</p> <p>(3) 掌握财务成果的计算、分配，各种会计报表的编制要求及方法。</p>	<p>紧紧围绕8大会计岗位，针对8大会计岗位典型工作任务的任职能力要求，构建了基于中小企业会计核算工作岗位及工作过程的“存货岗位核算、往来岗位核算、固定资产岗位核算、其他资产岗位核算、职工薪酬岗位核算、资金岗位核算、财务成果岗位核算和会计主管岗位核算”8大学习情境。</p>
7	初级会计实务实训	<p>通过实训使学生全面复习和熟练掌握会计核算专业知识，为日后更深层次的专业知识学习和毕业后参加实践工作奠定基础。</p>	<p>培养学生具有熟练按照《企业会计准则》等政策法规进行企业日常会计实务的会计处理能力，使学生具备学习后续专业基础的能力，并有助于获取初级会计专业技术资格证书，实现毕业证书与职业资格证书的“双证融通”。</p>
8	出纳实务	<p>(1) 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质；</p> <p>(2) 掌握阿拉伯数字的书写要求；</p> <p>(3) 掌握票据金额和日期的书写要求；</p> <p>(4) 掌握常见点钞方法的操作标准和要求；</p> <p>(5) 掌握现金和银行存款管理的相关规定；</p>	<p>本课程以培养学生出纳岗位的基本技能为重点，主要包括现金收支、银行结算以及相关凭证和账簿的处理，这些技能是出纳岗位人员的必备技能，同时也是其他会计岗位人员业务能力的基础。本课程是会计职业岗位群中操作性和政策性较强的技能基础课程，有利于学生将已有的理论知识与实践操作结合起来，实现理论向实践的过渡，同时，对会计职业能力的培养、会计职业素养的养成、会计人员从业资格的取得等方面都具有明显的支撑作用和有力的促进作用。</p>

七、教学进程总体安排

附表一 会计专业教学活动时间分配表

学年	教学周	入学教育与军训	实习(含顶岗实习及劳动)	设计(含毕业设计)	毕业教育	考试	假期	合计
一	34	2	2			2	12	52
二	31		7			2	12	52
三	0		30	7	1	2	12	52
合计	65	2	39	7	1	6	36	156

附表二 会计专业教学进程表

周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	★	★															×			:	
二																	×			:	
三										×					×	×	×			:	
四								×	×								×			:	
五	※	※	※	※	※	※	※	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	:	
六	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	:
备注	★入学教育与军训 ×课程实习 ○课程设计 ※毕业设计(论文) ▲专业资格证课 ●顶岗实习及劳动 △毕业教育 :考试																				

附表三 会计专业课程设置表

课程分类	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		修读方式
							1	2	3	4	5	6	
							16周	18周	15周	16周	19周	19周	
公共基础课	1	入学教育与军训	2				2周						必修
	2	思想道德修养与法律基础	4	68	52	16	2	2					
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	75	51	24			2	3			
	4	形势与政策	4	64	64		> 8学时/学期						
	5	大学英语	5	98	78	20	2	2	2				
	6	高等数学	6	100	76	24	4	2					
	7	信息技术	4	72	22	50		4					
	8	大学体育	7	128		128	2	2	2	2			
	9	职业规划	1	16	16		1						
	10	就业指导	1	15	15					1			
	11	军事理论	2	32	32		2						
	12	心理健康教育	2	32	32		2						
	13	中华优秀传统文化	2	32	32		2						
	14	艺术	2	32	32		2						
	15	创新创业教育	2	30	26	4			1	1			
	16	毕业教育	1									1周	
合计			49	794	528	266	19	12	7	7			
专业技能课	专业基础课	1	会计基础	4	64	48	16	4					必修
		2	会计基础实训	1	30		30	1周					
		3	财经法规与职业道德	2	32	22	10	2					
		4	经济学基础	3	48	40	8	3					
		5	管理学原理	3	54	44	10		3				

		6	初级会计电算化	3	54	10	44		3					
		7	核心技能训练	12	360		360					12周		
		8	毕业设计	7	210		210					7周		
		9	顶岗实习及劳动	18	540		540						18周	
		10	财经应用文写作	2	30	30					2			
		合计		55	1422	194	1228	9	6		2			
	专业核心课	1	成本会计实务	4	72	48	24		4					
		2	成本核算与分析实训	1	30		30		1周					
		3	政府会计	3	48	48			3					
		4	经济法	5	90	80	10			3	3			
		5	Office 财会应用	2	30	12	18			2				
		6	初级会计实务	10	180	112	68			6	6			
		7	初级会计实务实训	4	120		120			2周	2周			
		8	出纳实务	3	60	60					4			
			合计		32	630	360	270		7	11	13		
专业拓展课	会计核算	1	税务会计实务	3	45	40	5			3				
		2	税费计算与申报实训	1	30		30			1周				
		3	审计基础与实务	3	60	52	8				4			
		4	金融企业会计	2	45	39	6				3			
		5	中小企业会计实务	3	45	39	6				3			
		6	中小企业会计实务实训	1	30		30				1周			
		合计		13	255	170	85			3	10			
	专业	1	财务管理	3	60	52	8				4			
	2	货币银行学	2	30	30				2					

	选修课	3	个人理财	2	45	23	22				3		
		4	国家安全教育	2	36	36			2				
		5	公关礼仪	2	30	30				2			
		6	演讲与口才	2	30	30				2			
		7	管理会计	2	45	45					3		
		8	投资规划	2	45	45					3		
			合计	17	321	291	30		2	6	13		
合计				151	3146	1297	1849	28	25	21	35		

附表四 会计专业实习安排表

序号	实习名称	实习内容	周数	第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
1	入学教育与军训	专业与纪律教育、国防教育、军训。	2	2					
2	会计基础实训	训练基本的会计核算方法和熟悉企业会计核算的业务流程,小键盘输入训练,会计档案整理。	1	1					
3	成本核算与分析实训	模拟有关成本核算。	1		1				
4	初级会计实务实训	实账模拟及助理会计师资格证考试集中训练	4			2	2		
5	税费计算与申报实训	税款计算与申报、财政规费计算与申报,电子报税。	1			1			
6	证券模拟交易实训	金融仿真实训室证券交易实训软件操作。	1			1			
7	中小企业会计实务实训	财务管理案例分析	1				1		
8	核心技能训练	应聘、就业指导。	1					1	
		训练学生人民币整点技术、单据录入及掌握规范的会计数学书写方法。	2					2	
		训练出纳员基本业务技术与基本程序及其业务处理。	1					1	
		会计报表的阅读、分析和识别。	1					1	
		以模拟工业企业经济业务发生的先后顺序为主线,通过实际操作,使学生比较系统地练习基础会计、财务会计、成本会计的操作程序和操作方法。	7					7	
9	毕业教育	对大学生人生观、价值观乃至综合素质进行集中强化。	1						1
10	顶岗实习及劳动	到企业中从事与会计电算化相关的实践、劳动工作。	18						18
合计			42	3	1	4	3	12	19

附表五 会计专业设计安排表

序号	设计名称	设计内容	周数	第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
1	毕业设计	撰写毕业论文	7					7	
合计			7					7	

附表六 会计专业资格证书一览表

资格证书类别	资格证书名称	等级	必修	选修
英语	大学英语四级	CET-4		✓
计算机	全国计算机应用技术考试 (NIT)	合格	✓	
体育	大学生体育健康合格证书	合格	✓	
会计	助理会计师资格证	合格	✓	
银行	银行从业资格证	合格		✓
证券	证券从业资格证	合格		✓

教学总学时：3146，其中

公共基础必修课学时：794，占教学总学时的 25%；

选修课学时：321，占教学总学时的 10%；

专业技能必修课学时：2307，占教学总学时的 73%；

实践性教学学时：1849，占教学总学时的 59%。

八、实施保障

（一）师资队伍

本专业专兼职教师共计 16 人，师资结构合理，师资队伍政治素质高，业务能力强，教学经验丰富，能够胜任本专业主要课程的教学和实践指导工作。中青年教师已成为本专业教学、科研和指导实践教学的重要骨干。团队成员大多都是集中在 25-35 之间的青年教师，硕士学历教师比例达到 37.5%，无博士学历教师。团队双师比例达到 75%。

（二）教学设施

本专业配备有会计综合实训室及会计手工仿真记账实训室，专业

的实验环境保障了实践教学的成功开展。河南百业会计有限公司已成为我校稳定的校外实习基地，为培养学生的综合能力搭建了良好平台。

（三）教学资源

学院建立了综合性数字图书馆，供师生阅览、学习与利用。图书馆资源能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

在教材的选择上，严格执行国家和省（区、市）关于教材选用的有关要求，结合各任课教师的综合意见，选择适合我系学生的教材。

（四）教学方法

- （1）兴趣培养法
- （2）互动教学法
- （3）案例教学法
- （4）角色扮演教学法
- （5）实践教学法
- （6）问题教学法

（五）教学评价

对教师教学评价，主要采用教学质量评估，将学生评教、教学反馈等工作展开教师教学评价，同时积极开展师生交流会，以及教师自我评价座谈会，寻找教学中存在的问题，积极加以改正，完善我系的教师教学评价，加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法。针对学生的学习考核，应该采用恰当的方法，全方位的对

的综合能力进行考核，考核内容应兼顾认知、技能、情感等方面，评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。

（六）质量管理

教学质量保障是人才培养的重点与核心，我系的质量保障体系是由管理体系、指导督促体系以及信息反馈体系三大部分组成的，而三大部分也包括了对教学工作的监督和检查，以考核数据为基础来明确人才质量的培养现状。其中，监控体系主要体现在两个层面：一个是“监”，也就是监测我院培养人才的过程及效果，是基本手段；另一个是“控”，即以监测的数据和信息为基础，对教学中存在的问题进行解决和完善，是反馈调节手段。在质量管理过程中，我系运用系统方法，充分依靠全校的各级部门，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等自主保证人才培养质量的工作，统筹学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

（一）学业要求

按规定修完所有课程、成绩合格或学分达到毕业学分 151 学分规定。

（二）考证要求

要求取得的职业资格证书：

(1) 会计助理会计师资格证（选考）

考试时间：以国家财政部通知时间为准，一年一次。

考试内容：《初级会计实务》、《经济法基础》。

(2) 助理理财规划师（选考）

考试时间：每年5月中旬、11月中旬考试。

考试内容：分为理论知识考试和专业能力考核。理论知识考试和专业能力考核采用闭卷方式，均实行百分制，成绩达到60分及以上者为及格。

(三) 其它要求

参加6个月的顶岗实习及劳动并考核合格。

十、附录

(一) 教学进程安排表

会计专业教学进程表

周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★															×			:
二																	×			:
三										×					×	×	×			:
四								×	×								×			:
五	※	※	※	※	※	※	※	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	:
六	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	:
备注	★入学教育与军训 ×课程实习 ○课程设计 ※毕业设计（论文） ▲专业资格证课 ●顶岗实习及劳动 △毕业教育 :考试																			

(二) 人才培养方案执行变更审批表

人才培养方案执行变更审批表

申请单位	
申请时间	

申请变更培养方案 的专业、年级	
申请变更理由及其 课程调整方案	申请变更理由:
	调整方案: (写明调整前的课程名称、学时、学分、考核形式、开课学期及调整后的课程名称、学时、学分、考核形式、开课学期)
系部意见	负责人签名(公章): _____ 年 月 日
教务处 意见	负责人签名(公章): _____ 年 月 日
主管院长意见	签 名: _____ 年 月 日
备注	