

高等职业教育

专业代码：630502

国际经济与贸易专业人才培养方案

(三年制)

负责人：赵少华

执笔人：尹晨丛、娄乔元

审核人：郑娟

高等职业教育国际经济与贸易专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：国际经济与贸易

专业代码：630502

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

全日制三年。

四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应 行业 （代码）	主要职业类 别 （代码）	主要岗位类别（或技 术领域）	职业资格证书 或技能等级证 书举例
财经商贸 大类（63）	经济贸易 类（6305）	批发业 （51）； 零售业 （52）	国际商务专 业人员 （2-06-07- 01）	外贸单证员；外贸跟 单员；外贸业务员； 跨境电子商务；运营 推广员	国际商务师 国际货代员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向外贸企业、自营进出口企业、外资企业、报关企业、国际货运代理企业及国际物流企业，培养具有良好的职业道德，开拓、责任、合作、敬业、诚信的职业素质，精益求精的工作态度和可持续发展的基础能力，掌握国际贸易专业知识和货源组织、单证制作、跟单、报检、报关、国际货代、外销等业务操作技能，具备较强的商务

英语应用能力和办公软件操作能力的外贸业务员、单证员、跟单员、报关员、报检员、国际货代员等高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2. 知识

(1) 较系统地掌握马克思主义经济学基本原理和国际经济、国际贸易的基本理论；

(2) 掌握国际贸易的基本知识与基本技能；

- (3) 了解当代国际经济贸易的发展现状；
- (4) 熟悉通行的国际贸易规则和惯例，以及中国对外贸易的政策法规；
- (5) 了解主要国家与地区的社会经济情况；
- (6) 了解国际经济学、国际贸易理论发展的动态，贸易函电；
- (7) 能够熟练地掌握一门外语，具有听、说、读、写、译的基本能力，能利用计算机从事涉外经济工作。

3. 能力

- (1) 能运用英语进行简单的业务洽谈，具备草拟和处理外贸函电的能力，能独立阅读一般性外贸英语资料；
- (2) 具备国际展会策划、市场营销策划和产品推广能力；
- (3) 熟悉合同条款，熟练运用办公软件进行对外贸易合同的设计、审核及签订；
- (4) 具有独立审核信用证、制作外贸单证和审单的能力；
- (5) 具有从事进出口商品报关、报检的能力；
- (6) 能够熟练计算进出口税费，具有独立揽货和租船订舱的能力；
- (7) 熟悉外贸商品相关知识，具备外贸订单跟踪能力；
- (8) 熟练进行电子商务基本操作，具有外贸软件应用能力；
- (9) 具有单独处理外贸业务各环节各部门的协调沟通能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

1. “思政课”

《思想道德修养与法律基础》课程描述

课程名称	思想道德修养与法律基础				
参考学分	4	参考课时	70	开设学期	1、2
课程目标	综合运用马克思主义的基本立场、观点和方法，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为基本内容，在理论与实际的结合上，对当代大学生面临和关心的实际问题予以科学的有说服力的回答，以帮助大学生培养良好的思想道德素质和法律素质。				
主要教学内容	主要进行社会主义道德教育和法制教育，帮助学生增强社会主义法制观念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程描述

课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论				
参考学分	4	参考课时	66	开设学期	1、2
课程目标	帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系，增强中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。				
主要教学内容	讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两大理论成果。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

《形式与政策》课程描述

课程名称	形式与政策				
参考学分	1	参考课时	48	开设学期	1、2、3、4

课程目标	针对学生关注的热点问题和思想特点，帮助学生认清国内外形势，全面准确地理解党的路线、方针和政策，积极投身中国特色社会主义建设的伟大事业。
主要教学内容	我国政治、经济、社会发展形势与对外政策；我党、人大、政府召开的重大会议精神的学习宣讲；国内热点问题、突出的重大事件；两岸关系和对台政策问题；与相关国家的关系问题等等。
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议	笔试

2. 《军事理论》课程描述

课程名称	军事理论				
参考学分	2	参考课时	34	开设学期	1
课程目标	以国防教育为主线，通过军事教学，使大学生掌握基本军事理论与军事技能，增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进综合素质的提高。				
主要教学内容	本课程分为军事理论教学和军事技能训练，军事理论教学内容包括中国国防、军事思想、国际战略环境、军事高技术、信息化战争。军事技能训练包括条令条例教育、队列动作、轻武器射击、战术、军事地形学、综合训练。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

3. 《大学英语》课程描述

课程名称	大学英语				
参考学分	2	参考课时	102	开设学期	1、2、3
课程目标	培养学生使用英语进行日常生活交流的能力、进行涉外接待的能力以及进行行业工作的能力。				
主要教学内容	采用项目化教学模式。突出基本语言知识的掌握和对语言基本技能的训练，弱化对基本语法知识和基本句型的掌握，重点提高学生听、说、读、写、译的基本技能。以日常生活为主题，加强基本语言技能在实际场景中的应用。围绕专业，重点学习各专业所涉及的单词和语句，掌握英语在专业中的应用。				

教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议	笔试

4. 《信息技术》课程描述

课程名称	信息技术				
参考学分	4	参考课时	72	开设学期	2
课程目标	使学生成为具有综合职业能力和全面素质的技能型人才，为今后的专业学习和走向工作岗位奠定良好基础。对毕业后能迅速适应岗位要求、具有可持续发展的再学习能力具有重要的作用。				
主要教学内容	通过本课程的学习，使学生掌握最基本的计算机专业知识和操作技能，并具备一定的自学能力，				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

5. 《大学体育》课程描述

课程名称	大学体育				
参考学分	8	参考课时	138	开设学期	1、2、3、4
课程目标	使学生增强体质与健康意识，进一步深化和提高身体素质，提高自身心理调控能力，学会运用自我健身锻炼的方法，巩固和发展个人健身锻炼的能力，养成终身锻炼的习惯。				
主要教学内容	学生按自己的兴趣选择喜欢的各选项课程，具体项目有篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、形体、健美操、体育舞蹈、瑜伽等。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

6. 《职业规划》课程描述

课程名称	职业规划
------	------

参考学分	1	参考课时	17	开设学期	1
课程目标	激发学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的职业理想和职业价值观，理性地规划自身未来的发展，全面提升学生的职业生涯规划与发展的能力。				
主要教学内容	本课程主要对学生进行职业生涯规划与发展的教育，讲授职业生涯规划 and 职业发展的基础知识。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

7. 《就业指导》课程描述

课程名称	就业指导				
参考学分	1	参考课时	18	开设学期	4
课程目标	使学生进一步树立服务社会的观念，加强职业道德修养；通过对制作自荐材料、求职信息、着装礼仪、面试技巧的学习运用，进一步增强学生的就业竞争力。				
主要教学内容	要是对大学生进行职业道德意识、职业道德修养、劳动合同等法律法规教育，并对他们进行职业生涯设计、就业与创业指导。为大学生就业与创业做好相应的准备。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

8. 《心理健康教育》课程描述

课程名称	心理健康教育				
参考学分	2	参考课时	34	开设学期	1
课程目标	帮助学生更好地认识自我，及时预防可能发生的心理问题，达到增强心理自我教育的自觉性、主动性和积极性，提升心理自我教育能力的目标。				
主要教学内容	本课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。				

教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议	笔试

9. 《中华优秀传统文化》课程描述

课程名称	中华优秀传统文化				
参考学分	2	参考课时	34	开设学期	1
课程目标	以帮助学生深入了解中华民族文化的主要精神，理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，引导学生自觉传承传统文化，增强学生民族自信心、自尊心、自豪感，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化为总体目标。				
主要教学内容	在教学内容上安排了传统哲学、文学、艺术、科技、宗教与民俗等知识，以传递人文精神与科学精神为基本价值取向，拓展学生视野，开拓学生思维，陶冶学生情感，丰富学生人文知识。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

10. 《艺术》课程描述

课程名称	艺术				
参考学分	2	参考课时	34	开设学期	1
课程目标	通过学习，不断获得基本的艺术知识技能以及艺术的感知与欣赏、表现与创造、反思与评价、交流与合作等方面的艺术能力，提高生活情趣，形成尊重、关怀、友善、分享等品质，塑造健全人格，使艺术能力和人文素养得到整合发展				
主要教学内容	综合了音乐、美术、戏剧、舞蹈以及影视、书法、篆刻等艺术形式和表现手段，对学生的生活、情感、文化素养和科学认识等产生直接与间接的影响。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

11. 《创新创业教育》课程描述

课程名称	创新创业教育				
参考学分	2	参考课时	34	开设学期	3、4
课程目标	通过基础理论知识的讲授，要求学生熟悉创业环境、培养创新思维、锻炼创业能力等，特别要掌握创业项目选择的方法，不断提高自身素质，具备高职院校培养高素质技能型人才的目标。会运用创新思维解决学习生活中的各类问题；能够根据自身条件制订合理创业目标；能够运用创业技巧完成创业项目的选择；能够适应职业环境，完成从学生到社会人的角色转换并合理进行个人职业发展；能够具备创业者的基本素质与能力，做好创业准备。				
主要教学内容	本课程设置了八个任务模块，在内容编排上，注重系统性、全面性和实用性。具体包括创新赢得未来、创新思维开发、创业者与创业团队、把握创业机会、筹集创业资金、开始创办企业、初创企业管理和互联网与创业。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

12. 《高等数学》课程描述

课程名称	高等数学				
参考学分	6	参考课时	104	开设学期	1、2
课程目标	通过本课程的学习培养学生基本的运算能力和分析问题解决问题的能力，逐步使学生学会用定性与定量相结合的方法处理生活和工作中简单的经济问题。培养学生良好的思维品质，提升学生的科学文化素质。				
主要教学内容	一方面使学生获得微积分的基本知识，使学生能够熟练地应用其中的思想方法分析处理一些实际问题。另一方面通过各个教学环节，培养学生抽象思维能力、逻辑思维能力、运算能力和分析问题解决问题的能力。教学中以分析和运算方法的掌握为重点，同时注重与专业相结合，使学生具备专业要求的数学基础，又便于提高进一步运用数学知识解决实际问题的能力。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

13. 《毕业教育》课程描述

课程名称	毕业教育				
参考学分	1	参考课时	30	开设学期	6
课程目标	教育毕业生进一步树立正确的人生观、价值观、择业观，培养良好的职业道德				
主要教学内容	对毕业生进行比较全面的择业指导				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

(二) 专业（技能）课程

1. 《国际贸易理论》课程描述

课程名称		国际贸易理论			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	1
课程目标	知识目标	(1) 掌握国际贸易有关的基本概念、基本理论和国际贸易政策措施； (2) 掌握国际贸易发展的基本规律和发展趋向； (3) 了解国际惯例和法规； (4) 熟悉国际贸易实务操作的原则。			
	能力目标	(1) 具有认识与了解了进行国际货物买卖实务的具体操作的能力； (2) 具有运用进出口的成本核算、询盘、报盘、还盘 的能力； (3) 具有国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式的能力； (4) 具有加入 WTO 后我国贸易体制和贸易政策的改革的思想。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格； (7) 具备自主、开放的学习能力。			

主要教学内容	(1) 国际贸易概述 (2) 国际分工与世界市场 (3) 对外贸易政策和理论 (4) 国际贸易术语, 对六种常见的贸易术语 FOB、CFR、CIF、FCA、CPT 以及 CIP 有了一定的了解 (5) 国际货物买卖合同概述 (6) 国际贸易商品的品质、数量、包装和作价
教学方法建议	利用课程资源的开发; 利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议	笔试

2. 《会计基础》课程描述

课程名称		会计基础			
参考学分	4	参考课时	64	开课学期	1
课程目标	知识目标	(1) 掌握会计的基本知识、基本理论和基本技能; (2) 掌握处理会计基本问题的方法; (3) 了解企业会计实际工作流程。			
	能力目标	(1) 认同职业角色; (2) 熟练掌握账务处理程序; (3) 具有履行岗位职能的能力; (4) 具有把握专业技术的能力。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	在学习账务处理基础知识的基础上, 按照实际会计工作过程, 即建账——原始凭证的填制和审核——记账凭证的填制和审核——账簿登记——期末账务处理——编制财务报告选取课程内容。				
教学方法建议	理论讲授, 案例分析, 讲练结合, 结合实训。				

课程考核建议	基础理论知识考核和处理账务问题能力考察相结合。
--------	-------------------------

3. 《经济学基础》课程描述

课程名称		经济学基础			
参考学分	3	参考课时	48	开课学期	1
课程目标	知识目标	<p>(1) 掌握经济物品、理性人、机会成本的概念，掌握经济学解决的基本问题。熟悉市场运行图的构造。了解微观经济学的研究对象。</p> <p>(2) 掌握供求理论。掌握供求理论、均衡理论及弹性理论，并能进行一定的分析。</p> <p>(3) 掌握消费者行为理论。掌握总效用，边际效用概念和边际效用递减规律，掌握边际效用均等化法则及无差异曲线和预算约束线，消费者剩余。</p> <p>(4) 掌握生产理论。掌握边际报酬递减规律，要素边际替代率递减规律，等产量曲线，生产者均衡，及规模报酬理论。</p> <p>(5) 掌握成本理论。掌握显性成本、隐含成本、销售成本、固定成本、可变成本、总成本等概念、平均成本与边际成本之间的关系、短期成本曲线图、长期成本曲线图。</p> <p>(6) 掌握厂商均衡理论。掌握完全竞争市场中的厂商均衡条件、不完全竞争市场中的厂商均衡。</p> <p>(7) 掌握分配理论。掌握工资、利息、地租和利润决定的相关理论。</p> <p>(8) 理解市场失灵。理解市场失灵及政府纠正市场失灵的相关经济政策</p>			
	能力目标	<p>(1) 能够绘制局部市场运行图，并分析市场中不同人和物的位置。</p> <p>(2) 能运用图形对均衡价格及均衡数量的变动进行分析及对不同弹性的商品建议相应的营销措施能够对日常生活的中商家促销活动进行分析思考。</p> <p>(3) 能够运用基数效用论和序数效用论解释消费者消费行为，能够用消费者剩余解释需求和供给的变化对消费者福利产生的影响。</p> <p>(4) 能够运用生产理论对企业的长期生产行为、短期生产行为及企业生产所处的规模状况做出解释。</p> <p>(5) 能够运用成本理论对企业的短期成本曲线，长期成本曲线作出解释以及对企业利润最大化条件作出解释。</p> <p>(6) 能够理解各种市场类型下的厂商利润最大化的均衡条件。</p> <p>(7) 能够理解各种生产要素的价格的决定。</p> <p>(8) 能够理解资源配置的帕累托最优状态及运用市场失灵理论解释现实的经济现象。</p>			

	素质目标	<p>(1) 培养对身边经济现象的敏锐感。能够运用所学知识初步观察和分析身边的经济现象。</p> <p>(2) 能够初步对政府的相关经济政策进行正确的理解和运用。</p> <p>(3) 通过完成项目作业和小组作业增强团队协作能力。</p> <p>(4) 通过完成课外阅读、资料查找和分析任务提高自我学习能力。</p>
主要教学内容	<p>市场经济条件下微观经济个体如何实现资源配置以实现资源使用效率的最优化，即经济学通过对消费者行为理论，生产者行为理论，市场经济下的收入分配法则的研究，为微观个体提供了一整套最优化的行为决策方法。同时经济学运用市场失灵理论解释现实的经济运行，为政府干预经济提供了理论基础。</p>	
教学方法建议	<p>理论讲授与案例分析相结合。</p>	
课程考核建议	<p>重点考核基础知识的掌握与运用能力。</p>	

4. 《国际贸易实务》课程描述

课程名称		国际贸易实务			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	2
课程目标	知识目标	<p>(1) 掌握国际贸易发展的基本规律和发展趋向；</p> <p>(2) 掌握国际商品交换的操作过程；</p> <p>(3) 熟悉国际贸易实务操作的方法。</p>			
	能力目标	<p>(1) 具有认识与了解了进行国际货物买卖实务的具体操作的能力；</p> <p>(2) 具有运用进出口的成本核算、询盘、报盘、还盘 的能力；</p> <p>(3) 具有国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式的能力；</p> <p>(4) 具有加入 WTO 后我国贸易体制和贸易政策的改革的思想。</p>			
	素质目标	<p>(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力；</p> <p>(2) 树立团队协作精神；</p> <p>(3) 具备分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(5) 树立质量意识；</p> <p>(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格；</p> <p>(7) 具备自主、开放的学习能力。</p>			

主要教学内容	(1) 国际贸易措施 (2) 国际服务贸易 (3) 国际贸易行为的约束 (4) 国际货物买卖合同概述 (5) 国际贸易商品的品质、数量、包装和作价 (6) 国际贸易货物的运输保险
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议	笔试

5. 《市场营销》课程描述

课程名称		市场营销			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	3
课程目标	知识目标	通过本课程的教学，应使学生比较全面系统地掌握市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，使学生能够较好地适应市场营销管理工作实践的需要，更好地服务于国家创新体系建设和社会主义市场经济建设。			
	能力目标	此课程培养学生可在各类企事业单位从事营销管理、客户资源管理、营销策划、市场调查和咨询等工作，具备较强的语言表达、人际沟通以及应变能力和创新精神的高级应用型人才。要求学生掌握市场调查与预测、营销策划、网络营销等工作的基本理论与基本技能。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备分析问题、解决问题的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风； (5) 树立质量意识； (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格； (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	(1) 市场营销基础理论 (2) 市场营销的环境与市场研究 (3) 市场营销战略 (4) 市场营销组合战略 (5) 市场营销组织与控制				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				

课程考核建议	笔试
--------	----

6. 《商务沟通与谈判》课程描述

课程名称		商务沟通与谈判			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	1
课程目标	知识目标	(1) 掌握商务沟通的基本概念、基本原理和基本方法； (2) 了解商务谈判的内涵，熟悉商务谈判的程序； (3) 理解商务谈判的类型和内容； (4) 掌握商务谈判的基本要素和把握原则。			
	能力目标	(1) 运用理论知识分析问题； (2) 综合运用商务谈判的具体方法与技巧解决问题的能力； (3) 掌握商务沟通与谈判的实际操作能力。			
	素质目标	(1) 具备良好的职业道德； (2) 树立团队协作精神； (3) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力； (4) 树立勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风； (5) 培养勤于思考，做事认真的良好作风； (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格； (7) 具备自主、开放的学习能力； (8) 收集信息、正确评价信息的能力。			

7. 《商务礼仪》课程描述

课程名称		商务礼仪			
参考学分	2	参考课时	34	开课学期	2
课程目标	知识目标	立足现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员工作实践，围绕现代商务人员知礼、用礼、行礼的需要，从商务人员仪容、仪表、仪态等个人礼仪，到商务交往、商务沟通等人际礼仪，再到商务人员办公、仪式、宴请、差旅、销售、推销等组织礼仪，系统介绍了商务活动中的基本礼仪内容，突出实用性、职业性和实践性的特点。			
	能力目标	(1) 运用理论知识分析问题； (2) 掌握商务活动必备的理论知识 and 基本技能； (3) 掌握商务交往中的操作要求与要领。			

	素质目标	(1) 具备良好的职业道德; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业、精益求精的工作作风; (5) 培养勤于思考, 做事认真的良好作风; (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力; (8) 收集信息、正确评价信息的能力。
主要内容		(1) 职业与个人形象 (2) 个人形象定位 (3) 初次见面礼仪 (4) 日常交往礼仪 (5) 日常工作礼仪 (6) 商务交往礼仪 (7) 文书礼仪
教学方法建议		利用课程资源的开发; 利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。
课程考核建议		笔试+面试

8. 《外贸单证实务》课程描述

课程名称		外贸单证实务			
参考学分	4	参考课时	72	开课学期	2
课程目标	知识目标	(1) 了解外贸单证工作的基本要求及重要性, 熟悉单证的含义和种类; (2) 掌握国际贸易切磋的基础知识, (3) 熟悉国际贸易交易前的准备工作, (4) 掌握合同订立和履行的基础知识, (5) 掌握汇款和托收这两种支付方式的含义及业务流程。			
	能力目标	(1) 能进行简单国际贸易磋商, 会根据交易磋商的内容拟定外贸合同, 运用所学知识合理选择贸易的结算; (2) 能根据合同、信用证和货物的实际情况, 正确缮制发票、包装单据、出口托运单、产地证明书、出口报检单、出口报关单、运输单据、保险单据、汇票等出口单证; (3) 能够按照流程规范制度全套进口单证。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识;			

		(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力。
主要 教学 内容	培养具有良好的应用能力, 具备一定的外贸专业理论知识和熟练的制单技能, 能够熟练处理外贸业务中的往来函电、拟订合同、单证制作的应用型技能型人才。	
教学 方法 建议	理论讲授, 案例分析, 讲练结合, 结合实训	
课程 考核 建议	笔试	

9. 《国际金融学》课程描述

课程名称		国际金融学			
参考学分	4	参考课时	64	开课学期	3
课程 目标	知识目标	(1) 掌握货币的基本职能; (2) 理解和重点掌握利率、利息概念及其计算方法; 利率的划分标准及其主要分类; (3) 掌握各种基础性金融工具的概念、特征; 金融市场的构成及其功能; (4) 理解并掌握主要金融机构的性质、职能; (5) 掌握商业银行的负债业务、资产业务、中间业务、表外业务、信用货币创造的原理; (6) 重点掌握中央银行的几种主要类型; 中央银行的性质与职能; (7) 理解并掌握通货膨胀的效应和通货紧缩的影响、通货膨胀的衡量; (8) 掌握汇率标价法、汇率制度、国际收支平衡表的构成几个项目的关系、国际储备管理的基本方法。			
	能力目标	(1) 分析国际国内金融体系现状及改革的能力; (2) 提高学生的动手能力和分析能力; (3) 团队合作能力及综合分析问题的能力。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风;			

	(5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力。
主要教学内容	对金融学的基本理论有较全面的理解和较深刻的认识; 系统掌握货币、信用、银行、金融市场、金融宏观调控等基本范畴; 掌握观察和分析金融问题的正确方法; 培养解决金融实际问题的能力。
教学方法建议	理论讲授, 案例分析, 讲练结合, 结合实训
课程考核建议	笔试

10. 《外贸函电》课程描述

课程名称		外贸函电			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	3
课程目标	知识目标	掌握 1000 个左右外贸函电常用词汇; 掌握外贸函电常用短语(术语、习惯用语)和句型各 300 个; 掌握外贸函电写作的基本格式和习惯表达方法。			
	能力目标	能正确理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语; 能用正确的格式、文字及语法撰写各业务环节的简单英语信函; 能正确理解、翻译和制作一般的英文合同或协议。能快速获得学习中急需的知识; 能利用专业书籍、图纸资料获得帮助信息; 能根据学习任务确定学习方案; 能根据实际需要灵活变更学习方案; 能解决学习中碰到的困难。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	本课程以进出口贸易的磋商与履程序为主线, 重点介绍外贸英文书信的基本格式, 写作的基本原则与要求, 进出口贸易各环节函电磋商中常用的词汇、表达与句型。通过具体信例的讲解、大量的实训练习, 使学生具备英文商业书信的阅读与书写能力, 为从事对外贸易与国际商务工作打下基础。				
教学方法建议	利用课程资源的开发; 利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

11. 《国际结算与单证制作》课程描述

课程名称		国际结算与单证制作			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	4
课程目标	知识目标	<p>(1) 了解汇票、本票、支票三种结算工具的特点和区别。</p> <p>(2) 了解电汇、汇票、信汇三种汇付方式的含义，特点与业务流程；</p> <p>(3) 了解跟单托收的特点与风险，了解跟单托收的资金融通方式；</p> <p>(4) 了解信用证支付流程，理解出口商办理议付信用证结汇的工作内容与业务流程；</p> <p>(5) 了解信用证的基本知识，能描述开立信用证的流程，理解开证申请书的内容与结构；</p> <p>(6) 理解信用证业务审核单据的标准：“单证相符、单单一致”的原则，了解银行对不符的单据的处理；</p> <p>(7) 理解信用证的业务的审核单据的改正流程，能描述信用证的修改函的结构；</p> <p>(8) 了解出口商租订仓的流程，了解出口货物的投保程序。</p>			
	能力目标	<p>(1) 能填制汇票、支票、本票。</p> <p>(2) 能恰当地组合应用不同的支付方式和支付币种；</p> <p>(3) 能根据托收业务的流程，进行“提示”，“承兑”，“付款”等票据缮制。</p> <p>(4) 能读懂一份 SWIFT 信用证；</p> <p>(5) 能根据合同，正确填写开证申请书，能开立 SWIFT 格式信用；</p> <p>(6) 能应用纵横审单法结汇单证，能用相应的补救措施，解决单据部分问题；</p> <p>(7) 能掌握信用证的真伪鉴定方法出口商审证；能识别信用证的“软条款”；</p> <p>(8) 能正确审核信用证，会撰写信用证修改函，能进行信用证通知与信用证修改的通知等操作。</p>			
	素质目标	<p>(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力；</p> <p>(2) 树立团队协作精神；</p> <p>(3) 具备分析问题、解决问题的能力；</p> <p>(4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(5) 树立质量意识；</p> <p>(6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格；</p> <p>(7) 具备自主、开放的学习能力。</p>			
主要教学内容	首先讲述国际结算的基本问题和国际结算理论知识，接着重点讲述了各种国际贸易支付方式及与之相关的各种单据的制作，最后讲解了信用证项下单据的审核。				
教学方法建议	利用课程资源的开发；利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

12. 《外贸英语口语》课程描述

课程名称		外贸英语口语			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	4
课程目标	知识目标	(1) 掌握相关外贸商务知识及外贸英语基本词汇、句型及表达; (2) 掌握建立业务关系、询盘、报盘等相关外贸商务活动背景知识及相关对外贸易实务知识。			
	能力目标	(1) 能就日常话题和接送客户、建立业务关系、报盘、询盘等相关商务话题进行对话和讨论; (2) 能就某一商务话题清楚阐述自己的观点; (3) 能就某一相关商务情景组织对话、回答问题、发表评论。			
	素质目标	(1) 通过分组模拟口语训练,培养学生团队协作精神,锻炼学生沟通交流、自我学习能力; (2) 通过英汉互译,增强学生的跨文化意识,锻炼学生英汉双语表达能力,激发语言学习热情,增强爱国意识; (3) 通过商务口语模拟活动掌握商务社交规范与礼仪,培养学生社交能力。			
主要教学内容	本课程涉及商务活动、商务谈判、外贸单证等英语专业知识,是对英语语法、词汇、专业知识的综合能力运用。旨在通过专业的口语训练,大幅度的提高学生的外贸英语会话能力及口语技巧,从而使学生达到基本满足从事商贸工作所必需的英语口语要求,使学生具备在一般涉外活动和商务谈判中自由交流的能力。				
教学方法建议	利用课程资源的开发;利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

13. 《国际货运代理》课程描述

课程名称		国际货运代理			
参考学分	4	参考课时	68	开课学期	4
课程目标	知识目标	(1) 掌握国际货运代理的概念; (2) 掌握国际货运代理的操作流程; (3) 掌握海运、空运进出口流程; (4) 掌握集装箱码头和船公司的职责; (5) 掌握集装箱进出场作业的交接手续。			
	能力目标	(1) 能看懂进出口外贸合同; (2) 会缮制订舱单; 能够进行订舱、做箱操作; (3) 能够完成提单、装箱单、收货单的缮制; (4) 能够完成进出口海运货运代理操作; (5) 能够完成进出口空运货运代理操作。			
	素质目标	(1) 具备良好的自我表现、与人沟通的能力; (2) 树立团队协作精神; (3) 具备分析问题、解决问题的能力; (4) 树立勇于创新、敬业乐业的工作作风; (5) 树立质量意识; (6) 具有诚实、守信、坚韧不拔的性格; (7) 具备自主、开放的学习能力。			
主要教学内容	以国际货代业务操作为主要内容,培养学生国际货代操作中的揽货、订舱、做箱、结算、缮制单证等能力。				
教学方法建议	利用课程资源的开发; 利用挂图、幻灯片、投影片、多媒体软件、电子教案。				
课程考核建议	笔试				

(三) 实践教学环节描述

1. 《国际贸易认识实习》实训描述

实训项目名称	国际贸易认识实习				
参考学分	8	参考课时	120	开设学期	3
实训目的	通过实习,将课堂理论教学与实际工作结合起来,在实践中巩固所学理论知识,掌握本专业初步专业技能和工作程序,培养学生实际工作能力,并为今后走向工作岗位打下基础。				

实训内容	通过认识实习的教学环节，熟悉和了解相关企业概况、商业模式、管理模式、经营模式、技术模式以加深学生对国际贸易各个环节的认识。
实训要求	<p>(1) 实习选题的确定，可根据有关实习内容，并结合业务单位具体情况选定；</p> <p>(2) 实习全过程应以业务指导人员的传、帮、带为主，实习学生在实习过程中应自觉遵守业务单位和实习单位的有关规定。</p> <p>(3) 实习学生在开始实习前应拟定详细的实习提纲，该提纲须提交业务单位或有关任课教师审定。</p>

2. 《外贸单证》实训描述

实训项目名称	外贸单证实训				
参考学分	4	参考课时	60	开设学期	2
实训目的	本实训以出口贸易的具体单证制作流程为主线，通过实际案例操作，培养学生的动手能力和运用知识解决现实问题的能力，正确进行结汇单据的缮制与审核，实现及时安全的收汇。通过实际案例操作，了解信用证及一些必备单据的基本内容，掌握信用证的审核与修改、各种单据的缮制；通过实训操作，要求学生学会缮制单据的基本技能。				
实训内容	<p>(1) 跟学项目，用一个案例贯穿始终，学习所有的单据制作。重点在于学习各种单据如何制作，用一个案例，可以降低难度，把握重点。项目完成后，学生能够牢固掌握相应进出口业务单证的制作和使用技能，熟悉英文单据的内容，积累一定英文制单的经验 and 能力；</p> <p>(2) 综合制单，主要掌握不同结算方式下的单据制作，因此每种结算方式设置成单独的项目，强化学生的综合制单能力。该层次给学生设置一个真实的业务背景，布置一个具体的任务操作，以项目环境为驱动条件，要求学生设身处地的手工填单。</p>				
实训要求	<p>(1) 充分了解各环节实训项目，明确各小组要完成的作业文件和作业记录。</p> <p>(2) 充分认识自己的学习能力，针对实训各项目要求，查阅资料，主动参与各阶段的讨论，表达自己的观点与见解。</p> <p>(3) 在实训过程中认真负责，积极发挥自己的主动性、创造性，并培养自己在整个过程中的团队协作意识。</p> <p>(4) 认真撰写各种实训作业文件、记录、以及实训报告。</p>				

3. 《国际结算与单证制作》实训描述

实训项目名称	国际结算与单证制作				
参考学分	2	参考课时	30	开设学期	4

实训目的	应使学生全面了解和掌握有关单据的填制，银行处理汇款、托收、信用证三大结算方式的技能。通过实训，使学生能够达到对每种单据的熟练填制，对结算方式的熟练操作，从而为以后走向外贸工作岗位打下坚实的基础。
实训内容	(1) 汇票、本票、支票的填制； (2) 汇款业务操作训练； (3) 托收业务操作训练； (4) 基础信用证操作训练； (5) 高级信用证操作训练。
实训要求	(1) 每个学生参与所有实训流程； (2) 实训前明确实训目的及相关要求，确保实训效果； (3) 在实训过程中端正态度，树立良好的团队协作精神； (4) 遵守实训教室的相关规定，服从指导教师安排； (5) 认真撰写实训报告。

4. 《核心技能训练》描述

项目名称	核心技能训练				
参考学分	20	参考课时	360	开设学期	5
核心技能训练目的	将所学的理论知识与实践结合起来，培养勇于探索的创新精神、提高动手能力，加强社会活动能力，严肃认真的学习态度，为以后专业实习和走上工作岗位打下坚实的基础。培养学生的实践等解决实际问题的第二课堂。培养学生的实践能力和创新能力，开拓学生视野，培养生产实际中研究、观察、分析、解决问题的能力。				
核心技能训练内容	对本专业建立感性认识，并进一步了解本专业的学习实践环节。通过接触实际生产过程，一方面，达到对所学专业的性质、内容及其在技术领域中的地位有一定的认识，为了解和巩固专业思想创造条件，在实践中了解专业、熟悉专业、热爱专业。另一方面，巩固和加深理解在课堂所学的理论知识，让自己的理论知识更加扎实，专业技能更加过硬，更加善于理论联系实际。				
核心技能训练要求	实习中应该深入实际，认真观察，获取直接经验知识，巩固所学基本理论，保质保量的完成指导老师所布置任务。学习师傅和一线工作人员的勤劳刻苦的优秀品质和敬业奉献的良好作风，				

5. 毕业设计描述

项目名称	毕业设计				
参考学分	13	参考课时	210	开设学期	5
毕业设计目的	<p>(1) 培养学生综合运用所学知识, 结合实际独立完成课题的工作能力。</p> <p>(2) 对学生的知识面, 掌握知识的深度, 运用理论结合实际去处理问题的能力, 实验能力, 计算机运用水平, 书面及口头表达能力进行考核。</p>				
毕业设计内容	<p>(1) 标题</p> <p>(2) 论文摘要和设计说明</p> <p>(3) 目录</p> <p>(4) 正文</p> <p>(5) 谢辞</p> <p>(6) 参考文献</p>				
毕业设计要求	<p>(1) 要求一定要有结合的某项具体项目的设计或对某具体课题进行有独立见解的论证, 并要求技术含量较高;</p> <p>(2) 设计或论文应该在教学计划所规定的时限内完成;</p> <p>(3) 书面材料: 框架及字数应符合规定。</p>				

6. 《顶岗实习及劳动》描述

项目名称	顶岗实习及劳动				
参考学分	30	参考课时	540	开设学期	6
顶岗实习及劳动目的	<p>学生通过国际经济与贸易专业顶岗实习, 了解企业的运作、组织架构、规章制度和企业文化; 掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能; 养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神, 增强学生的就业能力。</p>				
顶岗实习及劳动内容	<p>对本专业建立感性认识, 并进一步了解本专业的学习实践环节。通过接触实际生产过程, 一方面, 达到对所学专业的性质、内容及其在技术领域中的地位有一定的认识, 为了解和巩固专业思想创造条件, 在实践中了解专业、熟悉专业、热爱专业。另一方面, 巩固和加深理解在课堂所学的理论知识, 让自己的理论知识更加扎实, 专业技能更加过硬, 更加善于理论联系实际。</p>				
顶岗实习及劳动要求	<p>实习中应该深入实际, 认真观察, 获取直接经验知识, 巩固所学基本理论, 保质保量的完成指导老师所布置任务。学习师傅和一线工作人员的勤劳刻苦的优秀品质和敬业奉献的良好作风,</p>				

七、教学进程安排、课程设置

附表一 国际经济与贸易专业教学活动时间分配表

学年	教学周	入学教育与军训	实习(含顶岗实习)	设计(含毕业设计)	毕业教育	考试	假期	合计
一	34	2	2			2	12	52
二	34		4			2	12	52
三	0		30	7	1	2	12	52
合计	68	2	36	7	1	6	36	156

附表二 国际经济与贸易专业教学进程表

周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	一	★	★																	
二																		×		:
三												×	×					×		:
四																		×		:
五	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	※	※	※	※	※	※	※		:
六	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	
备注	★入学教育与军训 ×课程实习 ○课程设计 ※毕业设计(论文) ▲专业资格证课 ●顶岗实习 △毕业教育 :考试																			

附表三 国际经济与贸易专业课程设置表

课程分类	序号	课程名称	学分	总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		修读方式
							1	2	3	4	5	6	
							17	18	16	18	19	19	
公共基础课	1	入学教育与军训	2	60	60	0	2周						必修
	2	思想道德修养与法律基础	4	70	62	8	2	2					
	3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	66	58	8			2	2			
	4	形势与政策	1	48	48	0	8学时/学期						
	5	大学英语	6	102	102	0	2	2	2				
	6	高等数学	6	104	104	0	4	2					
	7	信息技术	4	72	72	0		4					
	8	大学体育	8	138	138	0	2	2	2	2			
	9	职业规划	1	17	17	0	1						
	10	就业指导	1	18	18	0				1			
	11	军事理论	2	34	34	0	2						
	12	心理健康教育	2	34	34	0	2						
	13	中华优秀传统文化	2	34	34	0	2						
	14	艺术	2	34	34	0	2						
	15	创新创业教育	2	34	34	0			1	1			
	16	毕业教育	1	30	30	0						1周	
		合计	48	805	879	16	19	12	7	6			
专业技能课	1	经济学原理	4	68	50	18	4						
	2	国际贸易理论	4	68	30	38	4						
	3	商务礼仪	2	36	16	20	2						
	4	国际贸易实务	4	72	38	34		4					
	5	基础会计	4	72	48	28		4					
	6	外贸单证实务	4	72	38	34		4					
	7	国际金融学	4	64	44	20			4				
	8	市场营销	4	64	20	44			4				

	9	外贸函电	4	64	20	44			4				
	10	国际结算与单证制作	4	72	40	32				4			
	11	外贸英语口语	4	72	30	42				4			
	12	国际货运代理实务	4	72	30	42				4			
	13	商务沟通与谈判	4	72	30	42				4			
	14	认识实习	3	60	0	60			2周				
	15	外贸单证实训	1	30	0	30		1周					
	16	国际结算与单证制作 实训	1	30	0	30				1周			
	17	核心技能训练	22	360	0	360					12周		
	18	毕业设计	13	210	0	210					7周		
	19	顶岗实习及劳动	33	540	0	540						18周	
		合计	96	2098	434	1668	10	12	12	16			
专业选修课	1	国家安全教育	2	36	36	0		2					选修
	2	国际商法	4	60	30	30			4				
	3	网络营销	4	72	36	36							
	4	商务文案写作	4	72	36	36							
		合计	14	240	138	102		2	4				
合计			158	3143	1451	1786	29	24	23	22			

附表四 国际经济与贸易专业实习安排表

序号	实习名称	实习内容	周数	第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
1	认识实习	了解外贸企业的基本组织结构、管理制度、业务流程，学习基本的外贸术语，正确理解基本的外贸单证。	2			2			
2	外贸单证实训	正确解读合同和信用证条款，根据合同与信用证条款缮并审核制结汇单据	1		1				
3	国际结算与单证制作实训	熟悉外贸进出口业务的主要工作和基本流程，运用专业英语及专业知识与客户进行交流与沟通	1				1		
4	核心技能训练	通过实训操作，使学生掌握进出口业务工作的基本环节，掌握外贸合同的各项交易条件，并能比较熟练的进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作。	13					13	
5	毕业教育	对大学生人生观、价值观乃至综合素质进行集中强化	1						1
6	毕业设计	专业毕业论文撰写	7					7	
7	顶岗实习及劳动	到企业中从事与国际贸易相关的实践工作和劳动	19						19
合计			44	0	1	2	1	20	20

附表五 国际经济与贸易专业设计安排表

序号	设计名称	设计内容	周数	第一学年		第二学年		第三学年	
				1	2	3	4	5	6
1	毕业设计	撰写国际经济与贸易专业论文	7					210	
合计			7					210	

附表六 国际经济与贸易专业资格证书一览表

资格证书类别	资格证书名称	等级	必修	选修
英语	全国大学生英语考试	四级		✓
计算机	全国计算机等级考试	二级		✓
普通话	全国普通话等级考试	二级乙等	✓	
职业资格证书	外销员、货代员、报关员、质检员、单证员、跟单员		✓（任 选其 一）	
	国际贸易业务员			✓
	国际商务秘书			
	国际商务英语	初级		

教学总学时：3089，理论学时 1383，占比 44.77%；实践学时 1706，占比 55.23%。其中：

公共基础必修课学时：895，占教学总学时的 28.97%；

专业技能必修课学时：1854，占教学总学时的 60.02%；

选修课学时：340，占教学总学时的 11.01%。

八、实施保障

（一）师资队伍

财经商贸系现有专兼职教师 49 名，外聘老师 6 名，其中高级职称 2 人、中级职称 23 人、研究生 16 人，“双师型”教师占 95%。师

资结构合理，中青年教师的综合素质好，已成为本专业教学、科研和指导实践教学的重要骨干。师资队伍政治素质高，业务能力强，教学经验丰富，能够胜任本专业主要课程的教学和实践指导工作。

（二）教学设施

现有校内专业实训实验室：省级电子商务职业教育实训基地、财贸综合实训室、电子商务模拟实训室、手工记账实训室、会计仿真训练实训室、物流沙盘实训室、第三方物流实训室、语音室、网络实训室等；校外实训就业基地：河南飞地电子商务孵化产业园、香港飞翱集团、圆通速递河南分公司、慧聪网、河南云众创新信息技术有限公司、河南邦途电子商务有限公司、北京朗运博瑞科技发展有限公司等多家知名企事业单位，为培养学生的综合能力搭建了良好平台。

（三）教学资源

教材应充分体现工学结合、任务引领、实践导向的课程设计思想。以课程涉及的典型岗位工作任务为主线，结合职业技能证书考核以及实际操作能力的要求，合理安排教材内容。以学生未来发展和知识结构要求必需够用为度，不过分追求理论的深度与难度。在内容上应既实用又开放，即在注重设计理论讲解和实际操作能力训练的同时，还应把国际商务贸易过程中的新知识、新技术和新方法融入教材，以便教材内容更加贴近实际。在形式上应适合高等职业学校学生认知特点，文字表达要深入浅出，图文并茂，通过情景模拟、角色体验、角色互换、情景再现、案例分析等多种手段呈现教学内容，文字表述要精炼、准确、科学，内容展现应图文并茂。教材编选要结合地区需要，以利于学生学习，符合学生认知规律和课程设置要求，突出“教、学、

做”一体化。

利用现代信息技术，开发制作各种形式的教学课件，具体包括：视听光盘、多媒体软件、幻灯片等；根据岗位工作实际情况，设计理实一体化实训资源，编制实训案例、创设工作情景，激发学生学习兴趣。充分利用学校图书管的资源，诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆和教育网站等网上信息资源，丰富教学内涵。积极开发课程资源，创设网络课堂，突破教学空间和时间的局限性，使教学过程多样化、丰富教学活动。

（四）教学方法

公共基础课可以采取讲授式教学、启发式教学、问题探究式教学等方法，通过集体讲解、师生对话，小组讨论、案例分析、演讲竞赛等形式，调动学生的学习积极性，为专业基础课和专业技能课的学习奠定基础。

专业基础课可以采用项目教学、启发式教学、情景教学、案例教学等方法，利用集体讲解、师生对话、小组讨论、案例分析、模拟经营、企业参观等形式，配合教学软件、多媒体教学课件、数字化教学资源等手段，使学生更好的理解和掌握国际经济与贸易专业的各项基础技能，为以后的学习和创业打下基础。

（五）教学评价

根据课程的不同特点，采取多样化的考核方式。对开展项目活动的考核，分为单人考核和小组考核；期末考试形式采取了撰写调研报告、机试、口试等多种方式综合运用的考核方法。

考核方式过程化，采用分阶段方式对教学项目涉及的教学内容进

行考核，分为项目设计方案成果展示、项目实施阶段性成果展示、项目最终成果展示等

评价主体多元化。改变之前由教师单一评价为教师评价、小组互评、小组内部成员互评、学生个人自评多种形式相结合的评价方式。

（六）质量管理

教学质量是高等学校的生命线，教学质量是教学管理的重要内容，对全面实现人才培养目标具有重要意义。学校实行院系两级教学质量管理和运行机制，以日常教学运行监控为基础，实行定期检查与随机检查相结合，常规检查与专项检查相结合。

督导组深入课堂教学、实验教学、实习现场实地听课看课，了解课堂教学状况，对教师课堂教学内容和教学效果进行评价和提出建议。学校各级领导、教学管理干部应经常深入教学实地听课检查，了解教学任务的落实情况，掌握教学动态；收集学生对教学工作的意见和建议；协调教学各环节的问题，避免发生教学事故。建立教师听课制度，是学习借鉴同行教学经验，改进教学手段和教学方法，提高教学效果的有效途径。教务处布置每学期学生评教工作，由各系部组织实施学生对教师课堂教学（实验教学、实习教学）的测评工作。教务处负责建立学生评教数据资料，汇总统计和分析测评数据，形成详细的学生评教测评结果报表，并反馈至各系部，由系部反馈至教师本人，促进教学质量的不断提高。

通过多方面的协调配合保证人才培养质量的工作，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

九、毕业要求

(一) 学业要求

按规定修完所有课程、成绩合格或学分达到毕业学分 146 学分规定。

(二) 考证要求

要求取得的职业资格证书：外销员、货代员、报关员、质检员、单证员、跟单员

(三) 其它要求

参加 6 个月的顶岗实习并考核合格。

十、附录

(一) 教学进程安排表

国际经济与贸易专业教学进程表

周数 学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	★	★																		:
二																		×		:
三												×	×					×		:
四																		×		:
五	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	※	※	※	※	※	※	※		:
六	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	△	
备注	★入学教育与军训 ×课程实习 ○课程设计 ※毕业设计(论文) ▲专业资格证课 ●顶岗实习 △毕业教育 :考试																			

(二) 人才培养方案执行变更审批表

人才培养方案执行变更审批表

申请单位	
申请时间	

申请变更培养方案 的专业、年级	
申请变更理由及其 课程调整方案	申请变更理由:
	调整方案: (写明调整前的课程名称、学时、学分、考核形式、开课学期及调整后的课程名称、学时、学分、考核形式、开课学期)
系部意见	负责人签名(公章): _____ 年 月 日
教务处 意见	负责人签名(公章): _____ 年 月 日
主管院长意见	签 名: _____ 年 月 日
备注	