**学年第 学期处室系部工作台账**

处室系部： 处室系部负责人（签字）： 分管院领导（签字）： 制定时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作任务** | **工作周期** | **完成时间** | **工作标准** | **责任人** | **备注** |
| A | “十三五”规划确定的目标任务（根据新修订的学院“十三五”规划确定） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| B | 上级主管部门下达及学院认定的重要任务（由分管院领导确定） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| C | 部门职责中的重要任务（根据本处室系部职责范围确定） | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |