**关于2019年暑假放假安排的通知**

各处室、系部：

根据学院安排，现将2019年暑假安排通知如下：

**一、放假时间**

1．学生自7月7日（星期日）放假，8月31日（星期六）、9月1日（星期日）返校报到注册，9月2日（星期一）正式上课。

2．教职工自7月13日（星期六）放假，8月30日（星期五）正式报到上班。

**二、工作要求**

1.各部门在放假前要按时完成本学期的各项工作任务，安排好假期工作，并做好下学期开学前的各项准备工作。

2.各部门在放假前务必对本单位全体师生进行一次安全教育，对办公室、实验室等所有场所做好安全排查，落实主体责任，加强用水用电、防火防盗和校园安全管理，发现问题妥善解决并上报。

3.严格执行学院请销假制度和外出报备制度，未经批准严禁擅自组织集体外出考察旅游等活动。

**三、值班要求**

1.相关部门和人员要切实安排好假期值班并严格按照值班制度要求做好值班工作。

2.带班领导和值班组长要做好当日值班的管理工作，并妥善处理好应急突发事件。

3.值班电话：

行政值班电话：8767011；保卫处值班电话：8767119。

祝全体师生度过一个安全、愉快、祥和的假期！

 党政办公室

 2019年7月3日