河南工业和信息化职业学院

勤工助学（临时）岗位申请表

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 |  | | | |
| 岗位使  用期限 | 20 年 月 日-20 年 月 日 | | 岗位所需人数 |  |
| 岗位工作内容 |  | | | |
| 要求学生  上岗的时间  （小时/天） | 周一至周五  时 分- 时 分 | 周六 至 周日  时 分- 时 分 | | |
| 对上岗学生  的要求 |  | | | |
| 上岗时间总计 | 每周共计小时；每月共计小时 | | | |
| 负责考勤考核的人员 | 姓名： 联系方式： | | | |
| 申请单位负责人签字 | 签字：  年 月 日 | | | |

备注：原则上每种岗位填写一张表格。