**河南工业和信息化职业学院**

**关于政府采购网上商城采购实施办法**

根据河南省财政厅豫财购【2016】13号《关于省级部分政府采购品目实行网上商城采购的通知》要求，结合我院实际情况，特制定本办法。

一、采购模式

通过河南省政府采购网上商城专用平台，按照政府采购网上商城品目及限额标准进行网上采购，对所需商品在不同电商之间进行比价，选择合适的商品下单采购。

二、实施范围及要求

1.《河南省政府采购网上商城品目目录》（附件一）内办公机具、空调、电视、网络设备、商业软件、公务用车、办公家具等7类35个品目，必须通过网上商城采购。

2.《河南省政府采购网上商城鼓励采购品目目录》（附件二）内办公耗材、电脑配件、办公用品等3类62个品目，属网上商城鼓励采购品目，尽量实行网上商城采购。

3.各处室（系、部）按照网上商城品目目录及限额标准执行网上商城采购，如网上商城商品不能满足采购需求或者无法实现网上采购、预算金额50万元以下的，由学院招标和采购工作小组确定采购方式；50万元以上的采购项目仍需报送政府采购计划，按照批准的采购方式执行。

三、采购流程

1.提交申请。根据年度预算计划或经院党政联席会议批准，使用部门书面提出申请，明确采购需求和预算金额，报分管院领导或联系院领导批准后，书面申请原件报资产管理办公室，经分管资产院领导审核批准后，财务处做出资金预算。

2.询价定货。资产管理办公室根据书面申请，登录政府采购网上商城专用平台，在河南省政府采购网上商城进行筛选，并将预采购商品信息通告使用部门。征得使用部门同意后，将商品后放入购物车，登记送货地址和联系人，告知供应商出具发票所要填写的内容，进行电子下单采购。

3.商品验收。使用部门和资产管理共同开箱验收货物无误后，由资产管理办公室办理资产登记及出入库手续。

4.结算报销。验收合格后，使用部门在10个工作日内将发票报请分管院领导或联系院领导审批后，到财务办理报销手续。

四、实施时间

2016年12月31日实行协议供货商线下与电商线上采购双轨运行，但采购要坚持低价优先原则。

2017年纳入《河南省政府采购网上商城品目目录》内的货物全部实行网上商城电商采购。

**本实施办法，自印发之日起执行。**

**河南工业和信息化职业学院**

附件一：

河南省政府采购网上商城品目目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 品目 | 备注 |
| 1 | 办公机具 | 台式计算机 |  |
| 2 | 笔记本计算机 |  |
| 3 | 平板电脑 |  |
| 4 | 激光式打印机 |  |
| 5 | 喷墨式打印机 |  |
| 6 | 针式打印机 |  |
| 7 | 复印机 |  |
| 8 | 印刷一体机 |  |
| 9 | 碎纸机 |  |
| 10 | 扫描仪 |  |
| 11 | 摄像机 |  |
| 12 | 传真机 |  |
| 13 | 数码照相机 |  |
| 14 | 投影仪 |  |
| 15 | 空调机 | 壁挂式空调 |  |
| 16 | 柜式空调 |  |
| 17 | 电视 | 液晶电视机 |  |
| 18 | 等离子电视机 |  |
| 19 | 网络设备 | 服务器 |  |
| 20 | 路由器 |  |
| 21 | 交换机 |  |
| 22 | UPS电源 |  |
| 23 | 防火墙产品 |  |
| 24 | 商业软件 | 数据库软件 |  |
| 25 | 办公软件 |  |
| 26 | 财务软件 |  |
| 27 | 公务用车 | 轿车 |  |
| 28 | 越野汽车 |  |
| 29 | 小型客车 |  |
| 30 | 大客车 |  |
| 31 | 商务车 |  |
| 32 | 办公家具 | 木制办公家具 |  |
| 33 | 金属类办公家具 |  |
| 34 | 定制类办公家具 |  |
| 35 | 皮、布类办公家具 |  |

附件二：

河南省政府采购网上商城鼓励采购品目目录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 品目 | 备注 |
| 1 | 办公耗材 | 硒鼓 |  |
| 2 | 墨盒 |  |
| 3 | 色带 |  |
| 4 | 复印纸 | A4、A3、空白或彩色复印纸 |
| 5 | 传真纸 |  |
| 6 | 打印纸 | 主要指多联打印纸 |
| 7 | 电脑配件 | 液晶显示器 |  |
| 8 | 显示器支架 |  |
| 9 | 隔离卡 |  |
| 10 | U盘 |  |
| 11 | 键盘/鼠标 |  |
| 12 | 内存条 |  |
| 13 | 光盘 |  |
| 14 | 移动硬盘 |  |
| 15 | 硬盘盒 |  |
| 16 | 手写板 |  |
| 17 | 网卡 |  |
| 18 | 办公用品  办公用品  办公用品 | 档案夹 |  |
| 19 | 档案盒 |  |
| 20 | 报告夹 |  |
| 21 | 文件袋 |  |
| 22 | 中性笔 |  |
| 23 | 圆珠笔 |  |
| 24 | 荧光笔 |  |
| 25 | 记号笔 |  |
| 25 | 笔芯 |  |
| 27 | 白板笔 |  |
| 28 | 铅笔 | 铅笔、自动铅笔 |
| 29 | 计算器 |  |
| 30 | 美工刀 |  |
| 31 | 剪刀 |  |
| 32 | 胶水/胶棒 |  |
| 33 | 订书机 |  |
| 34 | 打孔机 |  |
| 35 | 排插 |  |
| 36 | 胶带座/封箱器 |  |
| 37 | 订书机/起订器 |  |
| 38 | 纸面笔记本 |  |
| 39 | 商务仿皮/皮面本 |  |
| 40 | 名片册/名片盒 |  |
| 41 | 风琴包 |  |
| 42 | 橡皮 |  |
| 43 | 电话机 |  |
| 44 | 便贴纸 |  |
| 45 | 抽杆夹/拉杆夹 |  |
| 46 | 长尾夹 |  |
| 47 | 拉链袋 |  |
| 48 | 卷笔刀 |  |
| 49 | 商务仿皮/皮面本 |  |
| 50 | 图钉/大头针/回形针 |  |
| 51 | 板夹 |  |
| 52 | 笔筒 |  |
| 53 | 白板 |  |
| 54 | 白板配件 |  |
| 55 | 文件栏 |  |
| 56 | 验钞机 |  |
| 57 | 过塑机 |  |
| 58 | 标牌/席卡 |  |
| 59 | 橡皮圈 |  |
| 60 | 胸卡吊绳及配件 |  |
| 61 | 印台/印泥/印油 |  |
| 62 | 奖状/证书 |  |